Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz.U. 2016 poz.902 )

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 115 w Łodzi ul. Traktorowa 37A**

(tel.: 42 655 82 115; email: pm115lodz@interia.pl.)

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Samodzielnego Referenta**

Wymiar etatu: **1 etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Przedszkole Miejskie Nr 115 w Łodzi, ul. Traktorowa 37A**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę** (od 01.05.2018 r.)

**Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem Samodzielnego Referenta:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;

2. zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;

3. wykształcenie wyższe- wskazane ekonomiczne;

3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karno- skarbowe;

4. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

**Wymagania dodatkowe:**

1. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, rzetelność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa.

**Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Samodzielnego Referenta:**

* 1. praca na komputerze w zakresie obsługi programów ewidencyjnych, inwentarzowych;
  2. obsługa urządzeń biurowych;
  3. współpraca z księgowością oraz innymi pracownikami przedszkola;
  4. sporządzanie raportów kasowych;
  5. sporządzanie dekadowych jadłospisów dla dzieci i prowadzenie z tego zakresu dokumentacji;
  6. prowadzenie ksiąg inwentarzowych, przygotowywanie protokołów wypisu i zniszczeń,
  7. zaopatrywanie przedszkola w artykuły żywności w artykuły, narzędzia, maszyny i inne, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych;
  8. prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
  9. organizowanie, kierowanie i kontrolowanie pracy personelu obsługowego;
  10. dbałość o stan sanitarny, remonty i naprawy wyposażenia.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż (preferowane w zakładzie lub jednostce budżetowej),
5. aktualne zaświadczenie o niekaralności (KRK),
6. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające podjęcie pracy na stanowisku Samodzielnego Referenta,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku naborem, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą

z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz.922.).

**Informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie **Przedszkola Miejskiego Nr 115 w Łodzi ul. Traktorowa 37A od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00**. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem **"Dotyczy naboru na stanowisko Samodzielnego Referenta w Przedszkolu Miejskim Nr 115 w Łodzi" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 marca 2018r.**
2. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 marca 2018 r. o godzinie 10.00**
4. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Przedszkolu Miejskim Nr 115 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Sekretariacie Przedszkola Miejskiego Nr 115 w Łodzi przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Przedszkole Miejskie Nr 115 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902.), po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego nr 115 w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu.

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego Nr 115

Beata Pruszkiewicz